**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny ...............................................................**

....................................................................................................................................

adresa úradu práce, sociálnych vecí a rodiny

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# Žiadosť uchádzača o zamestnanie o náhradu časti cestovných výdavkov

podľa § 32 ods. 12 písm. d) zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Meno a priezvisko: ............................................................................... Titul: ..................................

Dátum narodenia: ..................................................... Rodné číslo: ...................................................

Adresa trvalého pobytu / prechodného pobytu**[[1]](#footnote-1)\*** (vrátane PSČ):

............................................................................................................................................................

Telefónne číslo: .......................................... E-mail: .........................................................................

 Žiadam o náhradu časti preukázaných cestovných výdavkov súvisiacich **s:**

1. absolvovaním **vstupného pohovoru alebo výberového konania u zamestnávateľa[[2]](#footnote-2)\***,
2. **účasťou na skupinovom sprostredkovaní zamestnania, ktoré organizoval(o) Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny alebo úrad práce, sociálnych vecí a rodiny** na území Slovenskej republiky pre zamestnávateľa alebo pre zamestnávateľa z členského štátu Európskej únie**[[3]](#footnote-3)\***,

ktorý(é) sa konal(o) dňa: ........................................ .

Náhradu časti preukázaných cestovných výdavkov žiadam vyplatiť:

1. poštovou poukážkou *(na vyššie uvedenú adresu)***[[4]](#footnote-4)\***,
2. bezhotovostným prevodom**[[5]](#footnote-5)\***

 Bankové spojenie:

 Číslo účtu: ................................................... Názov banky: ........................................................

*(v prípade poukázania finančných prostriedkov na účet v banke je potrebné doložiť fotokópiu kartičky vydanej bankou, na ktorej je uvedené číslo účtu a identifikačné údaje uchádzača o zamestnanie - dispozičnej karty)*

*Uchádzač o zamestnanie doložil cestovné lístky v sume .................... eur.*

Týmto čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti a jej prílohách sú pravdivé a v prípade uvedenia nepravdivých údajov som si vedomý(á) právnych následkov podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a § 221, § 225, § 261 zákona č. 300/2005 Z.z. Trestného zákona v znení neskorších predpisov.

Svojím podpisom potvrdzujem, že v prípade preukázania nepravdivých údajov uvedených v tejto žiadosti a jej prílohách poskytovateľ príspevku (úrad práce, sociálnych vecí a rodiny) je povinný odo mňa požadovať vrátenie poskytnutého finančného príspevku v zmysle § 31 ods. 1 písm. g) zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s následnou sankciou podľa § 31 ods. 6 citovaného zákona.

V .................................................. dňa ..............................

 –––––––––––––––––––––––

 podpis

Prílohy

1. Poučenie
2. Potvrdenie o absolvovaní vstupného pohovoru alebo výberového konania / Potvrdenie o**účasti na skupinovom sprostredkovaní zamestnania, ktoré organizoval(o) Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny alebo úrad práce, sociálnych vecí a rodiny** na území Slovenskej republiky pre zamestnávateľa alebo pre zamestnávateľa z členského štátu Európskej únie
3. Originál cestovných lístkov *(v prípade, ak uchádzač o zamestnanie doloží zľavnený cestovný lístok, spolu s preukázanými cestovnými lístkami je povinný doložiť aj kópiu preukazu (karty), na základe ktorého sa zľava uplatňuje)*
4. Potvrdenie o prechodnom pobyte *(v prípade, ak uchádzač o zamestnanie tento údaj uvedie v tejto žiadosti)*
5. Fotokópia kartičky vydanej bankou, na ktorej je uvedené číslo účtu a identifikačné údaje uchádzača o zamestnanie - dispozičnej karty *(v prípade poukázania finančných prostriedkov na účet v banke)*
6. Čestné vyhlásenie o neprevádzkovaní alebo nevykonávaní samostatnej zárobkovej činnosti *(v prípade, ak uchádzač o zamestnanie pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie úradu práce, sociálnych vecí a rodiny neprevádzkoval alebo nevykonával samostatnú zárobkovú činnosť)* / Čestné vyhlásenie o prevádzkovaní alebo vykonávaní samostatnej zárobkovej činnosti v zmysle § 70 ods. 7 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov *(v prípade, ak uchádzač o zamestnanie kedykoľvek pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie úradu práce, sociálnych vecí a rodiny prevádzkoval alebo vykonával samostatnú zárobkovú činnosť)*
* Potvrdenie miestne príslušného správcu dane nie staršie ako tri mesiace
* Potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace
* Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace
1. **\*** nehodiace sa prečiarknite [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)